附件2

枣庄技师学院2024年第二批公开招聘

备案制工作人员现场资格审查材料清单

现场资格审查考生需提供下列材料的**原件及复印件**，须提前按下列顺序将原件及复印件排好，复印件**装订成册**。原件核对后退还，复印件不退还：

1.经本人签名的《报名人员信息登记表》（报名系统打印）；

2.身份证**原件**及复印件；

3.国家承认的学历、学位证书**原件**及复印件，以及在“学信网”打印的学历、学位证明（学历证明必须是带二维码的《教育部学历证书电子注册备案表》，学位证明须是学位验证报告）；

4.留学回国人员还需提交学历学位认证；

5.在职人员应聘的、已经就业的和定向、委培毕业生须提交有人事管理权限的单位(部门)盖章的《同意应聘介绍信》（附件3）（现场审查阶段出具同意应聘介绍信确有困难的，经招聘单位主管部门同意，可在考察或体检阶段提交）；已经辞职的，提交辞职证明；

6.报考要求具有工作经历的岗位还需提供《工作经历证明》等相关证明材料，包括劳动（聘用）合同或者社保缴费证明等。在不同单位从事相关工作的，应分段提供。工作年限按足年足月累计，截至简章发布之日。高校毕业生在校期间的社会实践、实习、兼职等不作为工作经历；

7.有本人签字的《应聘人员诚信承诺书》；

现场资格审查须本人到场，确实无法到场的，请将委托信函（写清原因、委托事宜、委托人及被委托人<姓名、身份证号、手机号>本人手写签名并按手印）及所需证书原件、复印件交予被委托人（被委托人需携带本人身份证），因考生本人不能到场造成的现场资格审核不合格，结果自负。

应聘人员未在规定时间内进行现场资格审查的，视为自动放弃。

应聘人员须如实填写、提交个人相关信息资料。经审查不具备应聘条件或提供材料信息不实的人员，不可参加下一步招聘。

同意应聘介绍信

 （姓名）系我单位在职人员，经研究决定，同意该同志应聘枣庄技师学院2024年第二批公开招聘的工作岗位。

单位盖章

 2024年 月 日

出具证明联系人（签字）： 联系电话：

注：本介绍信需应聘人员所在单位或有用人权限部门出具。

工作经历证明

兹证明 （身份证号： ）是我单位职工，工作岗位为： 。其聘用合同起止时间为： 年 月至 年 月。

 社会保险缴纳起止时间为： 年 月至 年 月。

以上信息真实有效，特此证明。

 （单位盖章）

 2024年 月 日

经办人姓名：

联系电话：

注：本证明需应聘人员所在单位或有用人权限部门出具。

枣庄技师学院应聘人员诚信承诺书

本人已仔细阅读《枣庄技师学院2024年第二批公开招聘备案制工作人员简章》、招聘岗位要求以及事业单位招聘有关政策规定，且已知悉报考纪律和事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定，理解且认可其内容，确定本人符合应聘条件。

本人郑重承诺：本人所填写和提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确、完整、有效，并自觉遵守事业单位公开招聘的各项规定及纪律要求，诚实守信报考，认真履行应试人员义务。本人在报名、考试、考察、体检、公示、聘用整个招聘期间保证遵守各项纪律要求。本人保证及时主动关注学校有关网站发布的有关资格审查、笔试、面试时间等相关通知，保持在报名至聘用期间联系方式畅通，保守试题等信息的秘密，自觉保护个人隐私，不侵犯他人隐私，对因提供有关材料信息不实、违反有关规定和以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

 承诺人签名：

 2024年 月 日